



Leichte Sprache

Wo finden Sie dieses Dokument?

Sie können dieses Dokument im Internet herunterladen.

Gehen Sie dazu auf die Unterseite «Die Box»

<https://insieme.ch/unsere-aktivitaeten/projekte/die-box-fuer-mehr-partizipation-in-ihrem-projekt/dokumenten-bibliothek/>



Die Box

**Bei Projekten sollen alle mitreden
oder auch mitentscheiden können.
Dafür müssen alle verstehen, um was es geht.
Nur wer versteht, kann auch mitmachen.**

Oft reden und schreiben wir in einer schwierigen Sprache.
Es gibt lange Sätze oder es werden Fachbegriffe verwendet.
Das verstehen viele Menschen **nicht**.
Zum Beispiel Menschen mit kognitiver Beeinträchtigung.
Oder Menschen, die **nicht** so gut lesen können.
Oder auch Menschen, die nur **wenig** Deutsch können.

Die Leichte Sprache ist eine besonders gut verständliche Sprache.
Sie hilft geschriebene Texte verständlicher zu machen.
Die Leichte Sprache hat bestimmte Regeln.
Die Regeln helfen, damit Informationen verständlicher werden.
Oder auch Texte einfacher zu lesen sind.

Wie wendet man Leichte Sprache an?

Hier sind die wichtigsten Regeln für die Leichte Sprache:

1 Verwenden Sie einfache Wörter.

- **Keine** Fachbegriffe oder Fremdwörter.
- Wenn ein schwieriges Wort wichtig ist:
Erklären Sie es und geben Sie ein Beispiel.

2 Machen Sie kurze Sätze.

- Jeder Satz wird auf eine eigene Zeile geschrieben.
- Jeder Satz besteht aus maximal 12 Worten.
- In jedem Satz wird nur eine Information mitgeteilt.
- Einfache Sätze machen (Subjekt, Verb, Objekt/Ergänzung).
- **Keine** Nebensätze.

Beispiel:



Die Projektleitung hört den Ideen der Teilnehmenden zu,
damit alle gut mitarbeiten können.



Die Projektleitung hört auf die Ideen von allen.
So können alle gut mitarbeiten.

3 Schreiben Sie klar und direkt.

- **Keine** Redewendungen oder komplizierte Formulierungen.

Beispiel:



Jetzt müssen wir alle an einem Strang ziehen.



Jetzt müssen wir alle zusammenarbeiten.

4 Verwenden Sie grosse Schrift und viel Abstand.

- Schreiben Sie den Text in Schriftgrösse 12 oder 14.
- Fügen Sie einen genug grossen Zeilenabstand ein (nicht kleiner als 1,3 Punkt).
- Achten Sie auf eine gute Strukturierung im Text:
 - Nutzen Sie Titel, Untertitel und Absätze.
 - Oder Listen mit Aufzählungspunkten.

5 Nutzen Sie Bilder oder Symbole.

- Bilder helfen beim Verstehen vom Text.
- Zum Beispiel: Piktogramme, Icons, Fotos oder Zeichnungen.

Wichtig: Die Bilder sollten die Informationen unterstützen. Sie sollten **nicht** einfach als Dekoration eingesetzt werden.

- ### 6 Heben Sie wichtige Informationen hervor.
- Drucken Sie die Informationen dafür **fett**.



Leichte Sprache

Die Box - ein Projekt von **insieme Schweiz**

<https://insieme.ch/unsere-aktivitaeten/projekte/die-box-fuer-mehr-partizipation-in-ihrem-projekt/>

