



**insieme** Schweiz, die Dachorganisation für und mit Menschen mit geistiger Behinderung, setzt sich ein für bessere Lebensbedingungen von Menschen mit geistiger Behinderung. Zu den Aufgabengebieten der Geschäftsstelle gehören Interessenvertretung, Informations- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Erbringung von Dienstleistungen für rund 50 Mitgliedervereine.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:

## **Mitarbeiter\*in Sekretariat 80-100%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie stellen das reibungslose Funktionieren des Sekretariats der Geschäftsstelle sicher.
- Sie sind verantwortlich für die Organisation der Veranstaltungen der Geschäftsstelle (z.B.: Zentralvorstand und Delegiertenversammlung).
- Sie betreuen unter anderem den Empfang, das Telefon, sowie die zentrale Mail-Adresse und sind für die Triagierung der Anfragen zuständig.
- Sie unterstützen die einzelnen Teams bei der Kommunikation, bei postalischen Versänden und bei anderen administrativen Tätigkeiten.
- Sie übernehmen diverse administrative Aufgaben, unter anderem die Pflege der Adressdatenbank, das Office Management, und bereiten den Rechnungslauf vor.

### **Sie bringen mit:**

- KV-Lehre oder vergleichbaren Abschluss. Ausgeprägte Erfahrung in der Sekretariatsarbeit. Von Vorteil sind Erfahrungen im Verbandsmanagement.
- Hohe Dienstleistungsorientierung, strukturierte, selbständige, proaktive Arbeitsweise und kontaktfreudige Persönlichkeit.
- Hervorragende MS-Office-Kenntnisse, gute Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware, vorzugsweise von Abacus.
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache
- Erfahrung mit der Welt der NPO oder Interesse, diese kennen zu lernen.

### **Wir bieten:**

- Eine attraktive und entwicklungsfähige Arbeitsstelle, die die Drehscheibe der Geschäftsstelle ist.
- Arbeitsort mitten in Bern.
- Eine sinnstiftende Arbeit in einem inspirierten Team.

Bewerbungen von Personen mit einer Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Gerne erwarten wir Ihr Dossier: **insieme** Schweiz, Postfach, 3001 Bern oder [mfuchs@insieme.ch](mailto:mfuchs@insieme.ch). Bei Fragen inhaltlicher Art können Sie sich an Fabian Putzing unter 031 300 50 20 wenden.

Informationen zu **insieme** finden Sie unter [www.insieme.ch](http://www.insieme.ch).